ỦY BAN NHÂN DÂN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 2983/GDĐT-TC*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 9 năm 2020*

Về dự toán kinh phí tập huấn, bồi dưỡng

Chương trình Giáo dục phổ thông 2018

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;

* Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX;

Căn cứ Quyết định số 1064/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 và bồi dưỡng giáo viên dạy các môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên cho cán bộ quản lý và giáo viên của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 7543/VP-VX ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Đề án tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý và giáo viên (giai đoạn 2020-2023),

Để có cơ sở làm việc với Sở Tài chính về kinh phí triển khai thực hiện Đề án tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý và giáo viên, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận-huyện: thực hiện dự toán kinh phí tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý và giáo viên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở theo *Biểu số 1 và Biểu số 2 đính kèm*.

2. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: thực hiện dự toán kinh phí tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý và giáo viên của đo theo *Biểu số 3 đính kèm.*

3. Thời hạn thực hiện: Các đơn vị gửi văn bản cho Phòng Tổ chức cán bộ (người nhận: Lê Thị Lệ Nga) từ ngày ra thông báo **đến hết ngày 21 tháng 9 năm 2020**, đồng thời gửi kèm tập tin theo địa chỉ [ntttruc.sgddt@tphcm.gov.vn](mailto:ntttruc.sgddt@tphcm.gov.vn) (đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện), [ndkhoa.sgddt@tphcm.gov.vn](mailto:ndkhoa.sgddt@tphcm.gov.vn) (đối với các Trung tâm GDNN-GDTX) để tổng hợp.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiệm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:*  KT. GIÁM ĐỐC**

* Như trên (kèm các Biểu mẫu); **PHÓ GIÁM ĐỐC**
* Giám đốc (để báo cáo);
* Phòng GDTX, GDTiH, GDTrH; (Đã ký)
* Phòng KHTC;
* Lưu: VT, TCCB.

**Lê Hoài Nam**